

Số: 04 /KH-UBND

Tân Hòa, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tân Hòa năm 2023

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Phú Bình về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Phú Bình năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Tân Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên.
- Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã quản lý.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.
- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi, vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
1.1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2023
1.2	Chỉ đạo đơn đốc công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Bộ phận một cửa xã	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
1.4	Tham gia hội nghị tập huấn triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa liên thông trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2023
1.5	Đơn đốc kiểm tra hướng dẫn các bộ phận thực hiện bộ chỉ số chỉ đạo, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử (theo quyết định số 76/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử)	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
1.6	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính			Theo kế hoạch riêng
1.7	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành			Theo kế

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	chính			hoạch riêng
1.8	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa liên thông trên môi trường điện tử			Theo kế hoạch riêng
2	Kiểm soát thủ tục hành chính			
2.1	Kiểm soát Công bố, công khai thủ tục hành chính			
2.1.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ kịp thời Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh để công khai và thực hiện	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.1.2	Cập nhật kịp thời, đầy đủ kịp thời dữ liệu TTHC đã được công bố theo quy định	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.1.3	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC, trên cổng thông tin điện tử của xã	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định đến cơ quan đơn vị thẩm quyền	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.2.3	xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Các Bộ phận được giao xử lý	Văn phòng UBND	Thường xuyên
2.3	Đề xuất sang kiến, giải pháp kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.4	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các bộ phận	Định kỳ

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		UBND	chuyên môn có liên quan	hàng năm, quý
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính			
3.1	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại nghị định số 107/2021/NĐ_CP ngày 06/12/2021 của chính phủ sửa đổi bổ sung 1 số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng UBND	Thường xuyên
3.2	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết toàn bộ quy trình TTHC thuộc thẩm quyền tại Bộ phận một cửa xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Văn phòng UBND	Thường xuyên
3.3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại cơ quan đơn vị	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Theo quý/năm
4	Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo nghị định số 61/2018/NĐ-CP và 107/2021/NĐ_CP của chính phủ	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Văn phòng UBND	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát quy trình giải quyết Thủ tục hành chính	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4.3	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của chính phủ	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ	Văn hóa - xã hội	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	chức, tăng cường tạo tài khoản công cho công dân trên cổng dịch vụ công quốc gia			
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi, đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, chế độ tử tuất, chi phí mai tang phí theo quy định	- Tư pháp - hộ tịch - Văn hóa - xã hội	Văn phòng UBND xã	Năm 2023
4.6	Tiếp tục thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp theo quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng chính phủ	-Công an xã -Ban CHQS xã	Văn phòng UBND xã	Năm 2023
5	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, bảo đảm mục tiêu tại nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của chính phủ về ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/05/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND	Năm 2023

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	địa bàn tỉnh			
6	Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022-2025	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND	Năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

2. Giao Tài chính - Kế toán xã tham mưu UBND xã bố trí đủ kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối của xã làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo đúng quy.

3. Giao Văn phòng UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo về UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn xã Tân Hòa./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VPUB.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Hòa

