

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HOÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tham mưu báo cáo tình hình kinh tế -
xã hội của xã định kỳ tháng, quý, năm

Tân Hoà, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trạm y tế xã;
- Trường Mầm non, Tiểu học, THCS xã;
- 14 xóm;
- Cán bộ, công chức, NHĐKCT xã.

Thực hiện Công văn số 62/UBND-VP ngày 08/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Bình về việc tham mưu báo cáo tình hình kinh tế - xã hội của huyện định kỳ tháng, quý, năm. Về nội dung này, Chủ tịch UBND xã có chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, NHĐKCT xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, đề ra giải pháp tham mưu cho UBND xã thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2025 do cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, NHĐKCT phụ trách không quá 01 trang A4 gửi về UBND xã (qua công chức Văn phòng – thống kê) để xây dựng báo cáo tình hình kinh tế - xã hội của xã định kỳ tháng, quý, năm 2025 (*trong đó cần chỉ rõ những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và kèm theo những đề xuất, kiến nghị*).

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, cán bộ, công chức, NHĐKCT chịu trách nhiệm về tiến độ, tính chính xác của số liệu được nêu trong báo cáo và chế độ thông tin báo cáo là một tiêu chí quan trọng đánh giá, xếp loại thi đua hằng năm. Quá thời hạn, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, NHĐKCT không nộp báo cáo hoàn toàn chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

Văn bản báo cáo cung cấp thông tin, số liệu gửi UBND xã theo các mốc thời gian sau:

- Báo cáo hằng tháng: trước ngày 16 hằng tháng;
- Báo cáo quý I: trước ngày 16/3 (trong đó có kết quả tháng 3);
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 16/6 (trong đó có kết quả tháng 6);
- Báo cáo 9 tháng: trước ngày 16/9 (trong đó có kết quả tháng 9);
- Báo cáo năm: trước ngày 16/12 (trong đó có kết quả tháng 12);

2. Giao công chức Văn phòng – thống kê:

2.1. Có trách nhiệm đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo của UBND xã, đồng thời gửi số liệu theo yêu cầu của UBND huyện (qua phòng Tài chính – kế hoạch huyện để tổng hợp báo cáo theo các mốc thời gian sau:

- Báo cáo hằng tháng: trước ngày 17 hằng tháng;
- Báo cáo quý I: trước ngày 17/3;
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 17/6;
- Báo cáo 9 tháng: trước ngày 17/9;
- Báo cáo năm: trước ngày 17/12.

2.2. Định kỳ hàng tháng tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, NHĐKCT không nộp, chậm nộp báo cáo; báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND xã để làm cơ sở đánh giá, xếp loại và công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, NHĐKCT Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Trung