

Số: 139/KH-UBND

Tân Hòa, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ; tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Tân Hòa năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2296/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025; Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Đề án chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1499/QĐ-UBND ngày 19/04/2022 của UBND huyện Phú Bình về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 4763/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phú Bình giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 13/12/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2025; Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 24/12/2024 của UBND huyện Phú Bình kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phú Bình năm 2025;

UBND xã Tân Hòa xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả triển khai công tác CCHC trên địa bàn xã và đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai CCHC, thực hiện chức trách, nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và từng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; làm phát sinh thêm thủ tục hành chính (TTHC), yêu cầu, điều kiện trái quy định.

c) Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công để nhân rộng.

d) Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách là đối tượng kiểm tra.

b) Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

c) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân liên quan đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

d) Các đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được kiểm tra có trách nhiệm chấp hành nghiêm yêu cầu kiểm tra theo Kế hoạch này.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã Tân Hòa.

2. Nội dung

a) Kiểm tra công vụ

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ của các đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách khi được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan, đơn vị. Việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã về không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, xác nhận cư trú bản giấy; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; việc thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong

các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 2519/UBND-NC ngày 30/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 5442/UBND-NC ngày 26/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Công điện số 968/CĐ-TTg và Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 20/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo tại Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 15/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với việc chấp hành các quy định của pháp luật về đầu tư công; bồi thường, giải phóng mặt bằng; bảo đảm tiến độ và chất lượng công trình xây dựng; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 03/12/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TU ngày 25/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Tự kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện, Đảng ủy, UBND xã về công tác CCHC.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch CCHC số 135/KH-UBND ngày 26/12/2024 kế hoạch cải cách hành chính xã Tân Hòa năm 2025. Kế hoạch của UBND huyện thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, kế hoạch của UBND xã về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

- Công tác triển khai thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phú Bình giai đoạn 2022-2025; Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Tân Hòa giai đoạn 2022-2025

- Việc nâng cao và sử dụng kết quả các chỉ số CCHC; việc triển khai xác định Chỉ số CCHC, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán

bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc thẩm quyền.

3. Phương pháp

a) Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra đột xuất đối với các đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

b) Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch

UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 và tổ chức kiểm tra tại đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

c) Kiểm tra trên môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý (theo Chỉ thị số 06/CT-UBND của UBND tỉnh ngày 02/4/2024)

Tổ chức tự kiểm tra thông qua các hệ thống thông tin của cơ quan quản lý tại đơn vị (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên; hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Cổng dịch vụ công quốc gia; Hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức...).

4. Thời gian: Thực hiện từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo UBND xã, công chức Văn phòng - thống kê và một số cán bộ, công chức có liên quan.
- Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 do Chủ tịch UBND xã thành lập.
- Thành phần tự kiểm tra: Lãnh đạo UBND xã, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Nhiệm vụ

- Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Xây dựng Đề cương kiểm tra, lịch kiểm tra và thông báo cho đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức được kiểm tra (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).
- Thông báo kết luận kiểm tra cho bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được kiểm tra.
- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

b) Quyền hạn

- Đoàn Kiểm tra được yêu cầu các tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.

- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.

- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Trưởng đoàn Kiểm tra.

- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình, thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – thống kê

a) Chủ trì tham mưu thực hiện kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).

b) Tham mưu trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ; tự kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025.

c) Có trách nhiệm phối hợp, đôn đốc, hướng dẫn với các ban, ngành, đơn vị có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra, báo cáo tổng hợp trình lãnh đạo UBND xã xem xét.

Chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn thường xuyên tự kiểm tra nội dung công các chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

d) Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND xã; đề xuất các giải pháp, biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

e) Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tự kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công **trước ngày 20/9/2025**; Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ **06 tháng trước ngày 05/6/2025**; **cả năm trước ngày 15/11/2025** gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

2. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND xã

a) Thực hiện tự kiểm tra trong phạm vi chuyên môn nhiệm vụ được giao.

- c) Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn Kiểm tra của UBND xã.
- d) Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn Kiểm tra yêu cầu.
- đ) Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- e) Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn Kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ; tự kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Tân Hòa năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (*qua công chức Văn phòng – thống kê*) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Phú Bình;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động KCT xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Trung