

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / UBND-VP  
Về việc cung cấp tài liệu kiểm  
chứng đánh giá, chấm điểm xác  
định chỉ số CCHC năm 2024 của  
UBND xã Tân Hòa

Tân Hòa, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

Căn cứ quyết định số 4203/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định đánh giá, xác định chỉ số CCHC đối với UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thái Nguyên; Căn cứ hướng dẫn số 190/HD-SNV ngày 22/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về hướng dẫn xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định CCHC đối với UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023-2025; Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 26/11/2024 của UBND huyện Phú Bình về đánh giá, xác định chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã thuộc huyện Phú Bình năm 2024.

Để thực hiện tốt công tác tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của UBND xã Tân Hòa năm 2024, UBND xã Tân Hòa triển khai một số nội dung như sau:

1. Đề nghị các đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức nghiên cứu các nội dung tại hướng dẫn số 190/HD-SNV ngày 22/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên, xây dựng tài liệu kiểm chứng để chấm điểm chỉ số CCHC theo hướng dẫn (có hướng dẫn số 190/HD-SNV ngày 22/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên gửi kèm theo)

- Các tài liệu kiểm chứng về công tác lãnh đạo Đảng ủy, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND xã, Ủy ban MTTQ xã đề nghị gửi về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) thời gian trước ngày 01/12/2024.

- Các công chức chuyên môn UBND xã trực tiếp tự đánh giá, chấm điểm trên phần quản lý chấm điểm Chỉ số CCHC tại địa chỉ: [thainguyen.cchc.com.vn](http://thainguyen.cchc.com.vn) thông qua tài khoản đã được cấp cho UBND xã, các công chức chuyên môn UBND xã chịu trách nhiệm về kết quả tự đánh giá, chấm điểm và việc quản lý, sử dụng tài khoản.

(Có biểu phân công nhiệm vụ tự đánh giá chấm điểm CCHC gửi kèm theo)

## **2. Thời gian tự đánh giá chấm điểm, cách thức chấm điểm, tài liệu kiểm chứng**

### **2.1 Thời gian**

Tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính trong khoảng thời gian từ ngày 01/12/2024 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 15/12/2024. Từ 17 giờ 00 phút ngày 15/12/2024 phần mềm sẽ tự động khóa và không nhận báo cáo, văn bản gửi đến.

### **2.2 Cách thức chấm điểm, tài liệu kiểm chứng**

Theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 26/11/2024 của UBND huyện Phú Bình.

*(Có Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 26/11/2024 của UBND huyện Phú Bình gửi kèm theo)*

**3. Giao công chức Văn phòng – thống kê xã hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện tự đánh giá, chấm điểm CCHC; tổng hợp kết quả xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm gửi UBND huyện theo quy định.**

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các bộ phận, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lưu VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Trung**

**BIỂU PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
TỰ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM CHỈ SỐ CCHC CỦA UBND CỦA XÃ  
TÂN HÒA NĂM 2024**

(Kèm theo công văn số /UBND-VP ngày 28/11/2024 của UBND xã Tân Hòa)

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân thực hiện	Cá nhân, đơn vị phối hợp	Ghi chú
<b>1</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>	<b>10</b>			
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC	1,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.2	Báo cáo CCHC	0,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.3	Kiểm tra, giám sát công tác CCHC	0,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.4	HĐND cấp xã giám sát công tác CCHC	1,5	Nông Quốc Huy	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.5	Tuyên truyền CCHC	1,5			
1.5.1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền	0,5	Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan	
1.5.2	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm, hội thảo về CCHC hoặc tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức	0,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.5.3	Có bài viết trên Trang Thông tin điện tử CCHC hoặc Bản tin CCHC của tỉnh	0,5	Dương Thị Phụng; Hứa Văn Thắng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.6	Sáng kiến, giải pháp trong công tác CCHC	1			
1.6.1	Sáng kiến, giải pháp CCHC cấp tỉnh	0,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.6.2	Sáng kiến, giải pháp CCHC cấp cơ sở	0,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.7	Vai trò lãnh đạo của cấp ủy đối với khai thực hiện CCHC	1,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.8	Người đứng đầu chính quyền trực tiếp phụ trách CCHC	0,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.9	Các hoạt động nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của địa phương	1,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	

1.9.1	Báo cáo phân tích, đánh giá hạn chế, tồn tại Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của địa phương	0,5	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
1.9.2	Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của địa phương	1	Dương Thị Phụng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
2	<b>XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC THI PHÁP LUẬT</b>	7			
2.1	<b>Ban hành văn bản của HĐND và UBND cấp xã</b>	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.2	<b>Rà soát và xử lý văn bản sau rà soát</b>	1,5			
2.2.1	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL và tổ chức rà soát	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.2.2	Thực hiện rà soát văn bản QPPL	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.2.3	Xử lý văn bản sau khi có kiến nghị của cơ quan chuyên môn	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2,3	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật</b>	2			
2.3.1	Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.3.2	Công khai văn bản theo quy định	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.3.3	Tổ chức quán triệt, phổ biến các văn bản, chính sách pháp luật mới ban hành cho cán bộ, công chức trong cơ quan	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.3.4	Triển khai các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật cho các đối tượng đặc thù trên địa bàn theo quy định	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2,4	<b>Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật</b>	1			
2.4.1	Kế hoạch và thực hiện các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.4.2	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật	0,5	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
2.5	<b>Cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật</b>	1	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	

2.6	<b>Thực hiện công tác hòa giải ở địa phương</b>	1	Nguyễn Ngọc Linh	các cá nhân liên quan	
3	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	20			
3.1	<b>Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)</b>	3,5			
3.1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.1.2	Thực hiện kế hoạch rà soát TTHC	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.1.3	Công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.1.4	Rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.1.5	Báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3,2	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	17			
3.2.1	Bố trí phòng làm việc Bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.2	Trang, thiết bị đáp ứng yêu cầu Bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.3	Hệ thống camera giám sát kết nối với cơ quan cấp trên	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.4	Công khai tại Bộ phận một cửa	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.5	Đăng tải TTHC trên Trang thông tin điện tử của địa phương	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.6	Hướng dẫn công dân thực hiện TTHC bằng phiếu	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.7	Xây dựng và niêm yết bộ hồ sơ mẫu tại Bộ phận một cửa	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.8	Xây dựng và đăng tải Video hướng dẫn thực hiện TTHC trên Trang thông tin điện tử hoặc công khai tại Bộ phận một cửa	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	

3.2.9	Phân công lãnh đạo “trực tại bộ phận một cửa” để ký văn bản, giấy tờ phục vụ cá nhân, tổ chức	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.10	TTHC lĩnh vực công an thực hiện tại Bộ phận một cửa xã	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.11	TTHC lĩnh vực Quân sự thực hiện tại Bộ phận một cửa xã	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.12	Thực hiện liên thông lĩnh vực đất đai	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.13	Thực hiện liên thông với cấp huyện, các cơ quan liên quan TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.14	Liên thông TTHC đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất, hỗ trợ mai táng phí	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.15	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hẹn, sớm hẹn tại UBND cấp xã	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.16	Tiếp nhận và giải quyết phản ánh kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.17	Xin lỗi công dân bằng văn bản khi có hồ sơ trả chậm	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.2.18	Đánh giá kết quả giải quyết TTHC	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.3	<b>Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	2			
3.3.1	Cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
3.3.2	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4	<b>HOẠT ĐỘNG CỦA CHÍNH QUYỀN CƠ SỞ</b>	20			
4,1	<b>Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND cấp xã</b>	3			
4.1.1	Ban hành Quy chế hoạt động của HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026	0,5	Nông Quốc Huy	các cá nhân liên quan	
4.1.2	HĐND Xây dựng kế hoạch giám sát	1	Nông Quốc Huy	các cá nhân liên quan	

4.1.3	Kiến nghị cơ quan chức năng xử lý, giải quyết các vấn đề qua giám sát	1	Nông Quốc Huy	các cá nhân liên quan	
4.1.4	Đại biểu HĐND cấp xã thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn, tiếp xúc cử tri theo quy định	0,5	Nông Quốc Huy	các cá nhân liên quan	
4,2	<b>Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã</b>	10			
4.2.1	Quy chế hoạt động của UBND cấp xã	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.2	Phiên họp của UBND cấp xã	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.3	Xây dựng, trình Hội đồng nhân dân xã quyết định các nội dung quy định	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.4	Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với người dân và tiếp thu, giải trình ý kiến, kiến nghị của người dân	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.5	Phòng tiếp công dân của UBND cấp xã	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.6	Ghi sổ, lập hồ sơ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.7	Lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch UBND cấp xã	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.8	Lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy cấp xã	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.2.9	Sắp xếp, sáp nhập xóm, tổ dân phố	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4,3	<b>Thực hiện dân chủ cơ sở</b>	8			
4.3.1	Thực hiện công khai những nội dung để Nhân dân biết	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.3.2	Thực hiện để Nhân dân bàn và quyết định trực tiếp một số nội dung	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.3.3	Các hình thức để nhân dân bàn và quyết định trực tiếp	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.3.4	Các nội dung để Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	

4.3.5	Hình thức đề Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.3.6	Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
4.3.7	Hoạt động của Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>	10			
5.1	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5.2	Chất lượng cán bộ cấp xã	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5.3	Chất lượng đội ngũ cán bộ chủ chốt cấp xã	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5.4	<b>Chất lượng của công chức cấp xã</b>	1	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5.5	<b>Bí thư Đảng ủy cấp xã kiêm Chủ tịch HĐND hoặc Chủ tịch UBND cấp xã</b>	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5.6	<b>Đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả công việc</b>	0,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5.7	<b>Cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ</b>	1,5	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
5.8	<b>Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở</b>	2	Dương Thị Phụng	các cá nhân liên quan	
6	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	5			
6.1	Ban hành Quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý	1	Nguyễn Thị Lanh	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
6.2	Thực hiện công khai, kê khai tài sản công	1	Nguyễn Thị Lanh	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
6.3	Thực hiện đúng quy định về định mức sử dụng trang thiết bị, tài sản công	1,5	Nguyễn Thị Lanh	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
6.4	Thực hiện công tác quản lý tài chính - ngân sách nhà nước	1,5	Nguyễn Thị Lanh	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
7	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>	12			



<b>7.1</b>	Lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy	<b>1</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.2</b>	Thành lập bộ phận về chuyển đổi số	<b>0,5</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.3</b>	Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn về chuyển đổi số, chính quyền số	<b>0,5</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.4</b>	Gắn kết, lồng ghép chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số với phong trào thi đua và lựa chọn, vinh danh, khen thưởng cho các điển hình tiên tiến về chuyển đổi số.	<b>0,5</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.5</b>	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số	<b>0,5</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.6</b>	Nhiệm vụ chuyển đổi số được phê duyệt	<b>1</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.7</b>	Bố trí công chức chuyên môn phụ trách chuyển đổi số	<b>0,5</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.8</b>	Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về chuyển đổi số tại địa phương	<b>0,5</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.9</b>	Bố trí máy tính phục vụ công việc	<b>0,5</b>	Dương Thị Phượng; Đào Quang Tân	các cá nhân liên quan
<b>7.10</b>	Trao đổi văn bản điện tử	<b>1</b>	Nông Quốc Huy; Dương Thị Phượng	Các cá nhân liên quan
<b>7.11</b>	Tạo, lập hồ sơ công việc điện tử	<b>1</b>	Nông Quốc Huy; Dương Thị Phượng	Các cá nhân liên quan
<b>7.12</b>	Lập lịch công tác của lãnh đạo trên phần mềm QLVB&HTĐH	<b>0,5</b>	Nông Quốc Huy; Dương Thị Phượng	Các cá nhân liên quan
<b>7.13</b>	Chữ ký điện tử, chữ ký số	<b>1,5</b>	Nông Quốc Huy; Dương Thị Phượng	Các cá nhân liên quan
<b>7.14</b>	Trang thông tin điện tử	<b>1</b>	Nông Quốc Huy; Dương Thị Phượng	Chu Thị Hân, Các đơn vị, cá nhân liên quan
<b>7.15</b>	Tỷ lệ dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	<b>0,5</b>	Nông Quốc Huy; Dương Thị Phượng	Các cá nhân liên quan
<b>7.16</b>	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	<b>1</b>	Nông Quốc Huy; Dương Thị	Các cá nhân liên quan

			Phượng		
<b>8</b>	<b>THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI Ở ĐỊA PHƯƠNG</b>	<b>16</b>			
<b>8.1.</b>	<b>Về phát triển kinh tế - xã hội</b>	<b>3</b>			
<b>8.1.1.</b>	Thực hiện chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được giao	<b>1,5</b>	Dương Thị Phượng	Các cá nhân liên quan	
<b>8.1.2.</b>	Thực hiện thu ngân sách hàng năm của địa phương theo Kế hoạch được giao	<b>1,5</b>	Nguyễn Thị Lanh	Các cá nhân liên quan	
<b>8.2.</b>	<b>Về quốc phòng và an ninh</b>	<b>3</b>			
<b>8.2.1.</b>	Thực hiện tuyển sinh quân sự, tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ	<b>1</b>	Trịnh Công Ứt	Các cá nhân liên quan	
<b>8.2.2.</b>	Kế hoạch diễn tập, huấn luyện dân quân; đăng ký, quản lý huy động quân nhân dự bị động viên	<b>1</b>	Trịnh Công Ứt	Các cá nhân liên quan	
<b>8.2.3.</b>	Thôn, tổ dân phố được công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự" theo quy định	<b>1</b>	Dương Mạnh Tuấn	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.</b>	<b>Về kết cấu hạ tầng</b>	<b>5</b>			
<b>8.3.1.</b>	Thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới (đối với xã) và quản lý các hoạt động xây dựng (đối với phường, thị trấn)	<b>1</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.2.</b>	Hệ thống đường giao thông	<b>1,5</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.2.1.</b>	Đường liên thôn (tổ dân phố)	<b>0,5</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.2.2.</b>	Đường trục thôn, đường ngõ	<b>0,5</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.2.3.</b>	Hệ thống chiếu sáng đường giao thông	<b>0,5</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.3.</b>	Tỷ lệ người dân dùng nước sạch theo quy định	<b>1</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.4.</b>	Hệ thống thông tin, liên lạc	<b>1</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.3.5.</b>	Hệ thống điện lưới quốc gia	<b>0,5</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.</b>	<b>Về giáo dục, y tế và văn hóa - xã hội</b>	<b>4</b>			

<b>8.4.1.</b>	Cơ sở vật chất trường học và thu các khoản đóng góp tự nguyện trong trường học.	<b>1,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.1.1.</b>	Cơ sở vật chất trường học	<b>0,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.1.2.</b>	Huy động trẻ em trong độ tuổi đến trường	<b>0,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.1.3.</b>	Tình trạng lạm thu trong trường học	<b>0,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.2.</b>	Tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế	<b>0,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.3.</b>	Khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho nhân dân	<b>1,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.3.1.</b>	Cơ sở vật chất trạm y tế	<b>0,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.3.2.</b>	Chăm sóc sức khỏe cho nhân dân	<b>0,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.3.3.</b>	Tiêm phòng cho trẻ em	<b>0,5</b>	Đào Quang Tân	Các cá nhân liên quan	
<b>8.4.4.</b>	Thực hiện chế độ, chính sách người có công với Cách mạng, chính sách trợ giúp xã hội	<b>0,5</b>	Nguyễn Thị Nhẫn	Các cá nhân liên quan	
<b>8.5.</b>	<b>Về quản lý tài nguyên, môi trường</b>	<b>1</b>			
<b>8.5.1.</b>	Bố trí các điểm tập kết rác thải sinh hoạt; sắp xếp các điểm chợ, điểm giết mổ gia súc, gia cầm (nếu có) hợp vệ sinh, đúng quy định.	<b>0,5</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
<b>8.5.2.</b>	Quản lý sử dụng đất và công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn (nếu có)	<b>0,5</b>	Trần Thị Ngọc	Các cá nhân liên quan	
	<b>Tổng</b>	<b>100</b>			