

Số: /QĐ-UBND

Tân Hòa, ngày tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hòa

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên quy định một số nội dung tiêu chuẩn, tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Bình về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã đối với các xã, thị trấn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3781/QĐ-UBND ngày 25/9/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Bình về việc biệt phái bà Hoàng Thị Hoài;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - thống kê xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các ủy viên Ủy ban nhân dân, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hòa, nhiệm vụ cụ thể như sau:

( Có văn bản phân công nhiệm vụ kèm theo Quyết định này)

**Điều 2.** Chủ tịch, các Phó chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 26/04/2024 của UBND xã Tân Hòa./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Như Điều 2;
- Lưu: VP-UB.

**CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Trung**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CỦA CHỦ TỊCH,  
PHÓ CHỦ TỊCH, CÁC ỦY VIÊN UBND XÃ, CÔNG CHỨC, NGƯỜI HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH THUỘC UBND XÃ TÂN HÒA**

*( Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2024  
của UBND xã Tân Hòa)*

**I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG**

- Bảo đảm tính dân chủ, đúng quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019, các chủ trương chính sách của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết chương trình hành động của Ban chấp hành Đảng bộ xã Tân Hòa.

- Phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, công chức, cán bộ không chuyên trách và cán bộ hợp đồng thuộc UBND trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách của Ủy ban nhân dân xã.

- Mỗi ngành, mỗi lĩnh vực đều có Lãnh đạo UBND xã phụ trách và chỉ đạo; có công chức, cán bộ không chuyên trách và cán bộ hợp đồng trực tiếp đảm nhận, trường hợp nội dung công việc liên quan tới nhiều ngành, lĩnh vực thì lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phụ trách ngành được giao nhiệm vụ chủ trì tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét giải quyết.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực công tác nào, có trách nhiệm chỉ đạo, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân lĩnh vực đó.

- Các Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, Đề án, Dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hàng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã được phân công phụ trách, đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Một số lĩnh vực đã được phân công, nhưng có thể thay đổi theo quy định riêng, nhằm cụ thể hóa, tăng cường sự phối hợp, kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: Quản lý tài chính, xây dựng cơ bản, quản lý tài nguyên

khoáng sản, để đảm bảo sự lãnh đạo được phân công chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tùy theo kết quả thực hiện khi cần thiết Chủ tịch UBND xã sẽ điều chỉnh phân công nhiệm vụ hoặc có quyết định phân công riêng từng lĩnh vực cho phù hợp.

## **II. NỘI DUNG PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC**

### **1. Ông Đào Văn Trung - Chủ tịch UBND xã:**

a) Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã;

b) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

đ) Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

e) Phụ trách một số lĩnh vực: quy hoạch, quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường; lĩnh vực tài chính kế toán; lĩnh vực Nội vụ (trừ các lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo, công tác hội và tổ chức Phi chính phủ); văn phòng – thống kê; quân sự; công an; công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính; công tác giáo dục quốc phòng - an ninh; tín dụng ngân hàng chính sách xã hội và ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn; công tác đối ngoại, vận động thu hút đầu tư trên địa bàn xã;

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ;

i) Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí;

k) Trưởng các Ban chỉ đạo và Chủ tịch Hội đồng một số lĩnh vực:

+ Trưởng Ban chỉ đạo Cải cách hành chính;

+ Trưởng Ban chỉ đạo Chuyển đổi số;

+ Trưởng Ban Tài chính ngân sách xã;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh ở người;

+ Trưởng Ban An toàn giao thông;

+ Trưởng Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo bảo vệ bí mật nhà nước;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo an toàn VSTP;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc;

+ Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo giảm nghèo xã;

+ Trưởng BCD phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng xã;

+ Trưởng BQL xây dựng các công trình đường giao thông nông thôn;

+ Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã;

+ Chủ tịch Hội đồng tư vấn thuế;

+ Chủ tịch Hội đồng chính sách;

+ Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật;

+ Chủ tịch Hội đồng xét nâng lương;

+ Chủ tịch Hội đồng đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật xã;

+ Chủ tịch Hội đồng đăng ký đất đai xã;

+ Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng – an ninh xã;

+ Trưởng Ban quản lý xây dựng Nông thôn mới;

+ Trưởng Ban công tác phòng chống không nhân dân;

- Tham gia các Ban chỉ đạo của huyện theo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện;

l) Giữ mối quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân xã với:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành của huyện;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Công an huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã;

m) Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

n) Phụ trách theo dõi, chỉ đạo chung các xóm và các đơn vị trên địa bàn xã.

## **2. Ông Lý Văn Hiệu – Phó Chủ tịch UBND xã:**

a) Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn và xây dựng nông thôn mới, kinh tế tập thể, hợp tác xã, công tác giải phóng mặt bằng, công tác xây dựng, quản lý tài nguyên môi trường, quản lý thị trường, quản lý nhà nước về công thương, tiểu thủ công nghiệp, khoa học công nghệ; phụ trách chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; công tác tư pháp – hộ tịch; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc trong lĩnh vực phụ trách, thẩm định các dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản trong các lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về xây dựng các kế hoạch liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hằng năm;

c) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn

đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

d) Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

e) Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền theo quy định.

g) Giữ mối quan hệ với: Các phòng, ban, ngành của huyện trong lĩnh vực phân công phụ trách;

h) Trưởng các Ban chỉ đạo các lĩnh vực:

+ Trưởng BCD phòng, chống dịch bệnh động vật;

+ Trưởng BCD phòng, chống và chữa cháy rừng;

+ Trưởng BCD phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

+ Trưởng BCD sản xuất nông, lâm nghiệp và thủy lợi;

i) Phụ trách theo dõi, chỉ đạo các đơn vị: **Thanh Lương, Tè, Vầu, Ngò**

### **3. Ông Hoàng Văn Hải - Phó Chủ tịch UBND xã:**

a) Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục & đào tạo, lao động, thương binh - xã hội, công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, thanh niên, công tác hội và tổ chức phi chính phủ, bảo hiểm, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; tham mưu duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; phụ trách chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và chương trình giảm nghèo bền vững; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc, thẩm định các dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản trong các lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

c) Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

d) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

đ) Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền theo quy định.

e) Giữ mối quan hệ với: Các phòng, ban, ngành của huyện trong lĩnh vực phân công phụ trách;

g) Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng các lĩnh vực:

+ Trưởng Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe và Kế hoạch hóa gia đình xã;

+ Trưởng Ban Quản lý các di tích lịch sử của xã;

+ Trưởng Ban Vận động các loại quỹ trên địa bàn xã;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo hiến máu tình nguyện;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo công tác gia đình;

+ Trưởng Ban Chỉ đạo vì sự tiến bộ của phụ nữ;

+ Chủ tịch Hội đồng đánh giá xã phù hợp với trẻ em;

+ Chủ tịch Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật xã;

+ Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xã.

g) Phụ trách theo dõi, chỉ đạo các đơn vị: **Giàn, U, Cà, Đồng Ca, Trạm y tế, các nhà trường.**

**4. Ông Trịnh Công Út - Ủy viên Ủy ban nhân dân - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã:**



a) Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

b) Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

c) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

d) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

đ) Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

e) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

g) Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

h) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng;

k) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

l) Phụ trách xóm: **Giếng Mật, Trại Giữa, Vàng Ngoài**

**5. Ông Dương Mạnh Tuấn - Ủy viên Ủy ban nhân dân - Trưởng Công an xã:**

a) Trực tiếp tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác Bảo vệ Bí mật nhà nước;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao;

d) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

e) Phụ trách xóm: **Trụ Sở, Hân, Vực Giăng**

#### **6. Ông Nông Quốc Huy - Công chức Văn phòng - thống kê xã:**

a) Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Tham mưu Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo theo dõi, đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công;

b) Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, công tác Bảo vệ Bí mật nhà nước;

d) Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở cấp xã theo quy định của pháp luật (bao gồm tình hình phát triển tiểu thủ công nghiệp, nông lâm nghiệp, thương mại và dịch vụ, các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn xã);

đ) Tham mưu ban hành nội quy và tổ chức thực hiện quản lý Hội trường, các trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng đảm bảo cho các kỳ họp, hội nghị của Đảng ủy, HĐND, UBND xã;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan;

g) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

h) Phụ trách xóm **Giếng Mật, xóm Vàng Ngoài.**

#### **7. Bà Dương Thị Phụng - Công chức Văn phòng - thống kê xã:**

a) Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban

nhân dân cấp xã; Tham mưu Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo theo dõi, đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công;

b) Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

c) Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyên đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

g) Chịu trách nhiệm tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, xóm; tham mưu Chủ tịch UBND xã trong công tác quản lý hồ sơ, đánh giá cán bộ, công chức hàng năm; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan;

g) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

h) Phụ trách xóm Hân, xóm Trại Giữa.

### **8. Bà Trần Thị Ngọc - Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông thủy lợi, công thương, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực được phân công

thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã;

c) Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên trên địa bàn xã;

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;

đ) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương;

e) Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, công thương, nông nghiệp, nông thôn tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

g) Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan;

h) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

i) Phụ trách xóm **Đồng Ca**, xóm **Vực Giăng**.

### **9. Bà Nguyễn Thị Lanh - công chức Tài chính - kế toán:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

c) Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

d) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

đ) Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách;

e) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, theo dõi và báo cáo thuế trên hệ thống điện tử về chi cục thuế theo quy định (báo cáo tháng, quý, năm).

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan;

h) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

l) Phụ trách xóm **Thanh Lương, xóm Giàn.**

#### **10. Ông Nguyễn Ngọc Linh - công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

c) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng xóm trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân

xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư xóm xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

b) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;

c) Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;

d) Giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

đ) Thực hiện việc thu, nộp phí, lệ phí chứng thực, hộ tịch theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan;

g) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

h) Phụ trách xóm **Vầu**, xóm **Ngò**.

### **11. Ông Đào Quang Tân - công chức Văn hóa - xã hội**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, gia đình và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

b) Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn.

c) Thực hiện theo dõi lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo, gia đình, thanh niên; thực hiện an toàn thực phẩm trên địa bàn; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông; phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê thực hiện công tác đảm bảo an toàn thông tin, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.

d) Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp- hộ tịch và Trưởng xóm trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan;

e) Thủ quỹ cơ quan;

g) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

h) Phụ trách **xóm Trụ Sở, xóm Cà.**

### **12. Bà Nguyễn Thị Nhân - Công chức Văn hóa - xã hội:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, dân tộc, trẻ em theo quy định của pháp luật; lĩnh vực an toàn vệ sinh, lao động;

b) Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; dân tộc, trẻ em; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo;

c) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan;

đ) Phụ trách cải cách hành chính lĩnh vực được phân công;

e) Phụ trách **xóm U, xóm Tè.**

### **13. Ông Hoàng Văn Phước - Nông thôn mới:**

a) Tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã xây dựng kế hoạch, đề án, các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng nông thôn mới, phát triển nông thôn (bao gồm cả lĩnh vực kinh tế tập thể, hợp tác xã, nông nghiệp, nông dân, nông thôn); Hỗ trợ công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường thực hiện công tác giao thông, thủy lợi. Chủ động theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện công tác xây dựng nông thôn mới, công tác phát triển nông nghiệp, nông dân nông thôn, công tác giao thông, thủy lợi trên địa bàn.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

#### **14. Ông Nguyễn Thanh Tùng - Thú y xã:**

a) Tham mưu giúp UBND xã, chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chăn nuôi và thú y (bao gồm thú y thủy sản) trên địa bàn xã;

b) Tham gia xây dựng các chương trình kế hoạch và triển khai thực hiện công tác sản xuất chăn nuôi và phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã theo kế hoạch của cấp trên và của UBND xã;

c) Hướng dẫn, tham gia thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của cơ quan chuyên ngành thú y và quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường trên địa bàn xã; giám sát khai báo dịch bệnh và chuẩn đoán dịch bệnh lấy mẫu bệnh phẩm; cách ly động vật mắc bệnh, nghi mắc bệnh; không giết mổ động vật chết, mua bán, vớt xác động vật mắc bệnh, nghi mắc bệnh, sản phẩm động vật mang mầm bệnh ra bên ngoài môi trường;

d) Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật và hoạt động sản xuất chăn nuôi, thủy sản trên địa bàn xã cho cơ quan chuyên môn cấp trên và ủy ban nhân dân xã;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

#### **15. Bà Chu Thị Hân - Tư pháp - Hành chính:**

a) Hỗ trợ và thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của công chức Văn phòng - thống kê xã trong các lĩnh vực công tác văn thư, lưu trữ (gồm cả lưu trữ điện tử, trừ công tác lưu trữ đối với văn bản mật); hỗ trợ xây dựng và theo dõi việc thực hiện lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trên hệ thống quản lý văn bản điều hành; hỗ trợ chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân xã và một số nội dung khác theo lĩnh vực chuyên môn công tác hành chính.

c) Hỗ trợ và thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của công chức Tư pháp – Hộ tịch trong các lĩnh vực chứng thực, hộ tịch, xây dựng, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu hộ tịch; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; thực hiện phổ biến giáo dục pháp



luật; hoà giải ở cơ sở; quản lý tử sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã và một số nội dung khác theo lĩnh vực chuyên môn công tác tư pháp.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **16. Ông Hứa Văn Thắng – Truyền thanh – văn hóa – thể thao:**

a) Tham mưu giúp UBND xã, chủ tịch UBND xã thực hiện công tác: đài truyền thanh xã, công thông tin điện tử xã, thông tin tuyên truyền (bao gồm cả tuyên truyền trực quan) các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành trên hệ thống truyền thanh xã, công thông tin điện tử xã, các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội; vận hành hệ thống họp trực tuyến;

b) Hỗ trợ và thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của công chức Văn hóa – xã hội trong các lĩnh vực: văn hóa thông tin cơ sở, truyền thông, văn nghệ, thể thao, xây dựng phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư và một số nội dung khác theo lĩnh vực chuyên môn của công chức Văn hóa – xã hội xã;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan./.