

HUYỆN ĐOÀN PHÚ BÌNH
BTV ĐOÀN XÃ TÂN HÒA

*
Số 08-TB/ĐTN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Tân Hòa, ngày 30 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc sử dụng mẫu dấu mới

BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN XÃ TÂN HÒA

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu số 00492/2024/ĐKMCD, ngày 24/7/2024 do Phòng Cảnh sát quản lý trật tự xã hội- Công an tỉnh Thái Nguyên cấp cho Đoàn xã Tân Hòa.

BTV Đoàn xã Tân Hòa thông báo sử dụng mẫu dấu mới đến các cơ quan, đơn vị được biết, liên hệ công tác. Mẫu dấu mới có giá trị sử dụng từ ngày 29/07/2024.

MẪU DẤU MỚI CỦA ĐOÀN XÃ TÂN HÒA



Đoàn xã Tân Hòa trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Huyện Đoàn Phú Bình;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND;
- LB UBND xã;
- MTTQ, các tổ chức chính trị- xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Lưu: ĐTN.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Lê Văn Sỹ

HUYỆN ĐOÀN PHÚ BÌNH
BTV ĐOÀN XÃ TÂN HÒA

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

*
Số 07-QĐ/ĐTN

Tân Hòa, ngày 30 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về Quản lý và sử dụng con dấu của Đoàn xã Tân Hòa

BAN THƯỜNG VỤ XÃ TÂN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư;

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Chương trình hành động toàn khóa của Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Tân Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2022 – 2027;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu số 00492/2024/ĐKMCD, ngày 24/7/2024 do Phòng cảnh sát quản lý trật tự xã hội – Công an tỉnh Thái Nguyên cấp cho Đoàn xã Tân Hòa.

Theo đề nghị của Ban Chấp hành Đoàn xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế về quản lý và sử dụng con dấu của Đoàn xã Tân Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn xã, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2,
- Lưu Đoàn xã.



HUYỆN ĐOÀN PHÚ BÌNH
BTV ĐOÀN XÃ TÂN HÒA



ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Tân Hòa, ngày 30 tháng 7 năm 2024

QUY CHẾ

Về Quản lý và sử dụng con dấu của Đoàn xã Tân Hòa

(Kèm theo quyết định số: 07/QĐ-ĐTN ngày 30/7/2024 của Đoàn xã Tân Hòa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Con dấu của Đoàn xã bao gồm con dấu của Đoàn xã, dùng để đóng trên văn bản, hồ sơ, chứng từ của Đoàn xã, là yếu tố quan trọng khẳng định giá trị pháp lý đối với văn bản, giấy tờ và thẩm quyền hợp pháp của người ký tên. Do vậy con dấu của Đoàn xã Tân Hòa phải được quản lý chặt chẽ. Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn xã được giao quản lý phải có trách nhiệm quản lý, sử dụng con dấu đúng theo những điều khoản được quy định trong quy chế này.

Chương II

PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG

Điều 2. Phạm vi áp dụng.

- Quy chế này được áp dụng tại Đoàn xã Tân Hòa.
- Các đồng chí trong BTV, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn xã Tân Hòa nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng.

Quy chế về quản lý và sử dụng con dấu của Đoàn xã Tân Hòa theo Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.

Chương III

NỘI DUNG QUY CHẾ

Điều 4. Trách nhiệm quản lý và lưu giữ con dấu

Đồng chí được giao quản lý, lưu giữ con dấu chịu trách nhiệm trước tập thể BCH Đoàn xã về việc quản lý và sử dụng con dấu cụ thể:

- Không giao con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật cho người khác khi chưa được sự đồng ý cho phép bằng văn bản của Bí thư, Phó Bí thư Đoàn xã Tân Hòa.
- Phải tự tay đóng dấu vào các văn bản, giấy tờ của Đoàn xã. Trước khi đóng dấu phải kiểm tra thể thức trình bày và nội dung văn bản, chữ ký trên văn bản là đúng của người có thẩm quyền ký văn bản.

3. Chỉ được đóng dấu vào văn bản, giấy tờ sau khi đã có chữ ký của người có thẩm quyền được quy định tại Điều 7 Quy chế này.

4. Không được đóng dấu không chỉ.

5. Phải bảo quản con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật trong tủ có khóa tại phòng làm việc của công chức được giao quản lý con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật, không được mang con dấu ra khỏi phòng làm việc khi chưa có ý kiến của Bí thư, Phó Bí thư Đoàn xã Tân Hòa

6. Nếu nét dấu bị mòn hoặc biến dạng phải báo cáo Bí thư Đoàn xã xã cho ý kiến làm thủ tục đổi dấu. Trường hợp con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật bị mất phải kịp thời báo cáo với Bí thư Đoàn xã, Công an xã nơi xảy ra mất dấu, lập biên bản làm rõ nguyên nhân và xử lý trách nhiệm người quản lý con dấu theo quy định của pháp luật.

7. Khi có quyết định thay đổi con dấu của cơ quan, Cán bộ quản lý con dấu phải nộp con dấu cũ và làm thủ tục xin khắc con dấu mới.

Điều 5. Sử dụng con dấu

1. Chỉ có Bí thư, Phó Bí thư Đoàn xã Tân Hòa được giao quản lý con dấu mới được sử dụng con dấu đóng trên văn bản có chữ ký của người có thẩm quyền như quy định tại Điều 7 Quy chế này.

2. Trước khi đóng dấu, Cán bộ được giao quản lý con dấu phải so chữ ký của người có thẩm quyền với chữ ký mẫu của người này để đảm bảo tính chính xác thực sự của chữ ký. Đồng thời, phải rà soát nội dung của văn bản, tài liệu, chứng từ có liên quan để đảm bảo rằng văn bản, tài liệu, chứng từ này đã được ký đúng thẩm quyền của người ký.

Điều 6. Đóng dấu

1. Đóng dấu phải rõ ràng, ngay ngắn, đúng chiều và dùng mực dấu màu đỏ tươi theo quy định.

2. Đóng dấu trên văn bản chính thức.

a) Chỉ đóng trên văn bản chính thức.

b) Khi đóng dấu lên chữ ký thì phải đóng trùm lên 1/3 chữ ký về phía bên trái

3. Đóng dấu vào phụ lục kèm theo.

a) Dấu treo là dấu được đóng lên trang đầu của văn bản, trùm lên một phần tên của cơ quan ban hành văn bản hoặc tên của phụ lục.

b) Nếu văn bản có phụ lục từ 02 trang trở lên thì phải đóng dấu giáp lai, dấu giáp lai được đóng vào khoảng giữa, trùm lên tất cả các trang văn bản, tài liệu.

4. Tuyệt đối nghiêm cấm đóng dấu không chỉ trên các tài liệu, chứng từ còn để trống hoặc chưa điền đầy đủ hoặc trên giấy còn để trắng.

Điều 7. Thẩm quyền ký và đóng dấu.

1. Bí thư Đoàn xã có thẩm quyền ký tất cả các loại văn bản, chứng từ của Đoàn xã Tân Hòa.
2. Phó Bí thư Đoàn xã ký văn bản, chứng từ khi được Bí thư Đoàn xã ủy quyền.
3. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước Bí thư Đoàn xã và trước pháp luật về nội dung các văn bản giấy tờ mà mình đã ký.
4. Ngoài các cá nhân có thẩm quyền ký tên nêu trên, công chức được giao quản lý con dấu không được sử dụng con dấu để đóng lên các tài liệu, chứng từ của bất cứ người nào khác ở đơn vị.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Xử lý vi phạm.

Các cá nhân có hành vi vi phạm các quy định quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật thì tùy theo mức độ và tính chất để xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 9. Điều khoản thi hành.

Trong quá trình thực hiện, những quy định của Quy chế này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế phát sinh của đơn vị. Mọi sự sửa đổi bổ sung phải bằng văn bản do Bí thư Đoàn xã ký ban hành.

Các đơn vị, tổ chức căn cứ quy chế này để xây dựng quy định của đơn vị, tổ chức cho phù hợp.

Quy chế được phổ biến đến toàn bộ cán bộ, công chức xã, BTV, BCH Đoàn xã và có hiệu lực kể từ ngày ký./.