

Số: /TB-UBND

Tân Hòa, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công khai Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Quyết định số 3498/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

1. UBND xã Tân Hòa công khai Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên”

(Có Quyết định số 3498/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên kèm theo)

2. Công khai Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

(có phụ lục gửi kèm theo)

UBND xã Tân Hòa thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và nhân dân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận TN và TKQ xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các ông, bà Trưởng xóm;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hải

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA UBND CẤP XÃ

*(Kèm theo thông báo số /TB-UBND, ngày /01/2025
của UBND xã Tân Hòa)*

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I.	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

**PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày

	- Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày
Bước 2	Duyệt Hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày

Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	Không quy định
---------------------------------------	-----------------------

5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyên Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày

	hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày
Bước 2	Duyệt Hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày

Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày
Bước 2	Duyệt Hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày

Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

10. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	-------------------------

Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyên Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển tới công chức phụ trách tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 3	Xử lý Hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trả lời của UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 5	Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết thủ tục đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 6	- Tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định