

6 BƯỚC ĐƠN GIẢN ĐỂ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

- Bước 1:** Vào địa chỉ <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn>
- Bước 2:** Chọn nộp hồ sơ trực tuyến và chọn việc của thủ tục hồ sơ cần nộp qua mạng
- Bước 3:** Đăng ký thông tin theo hướng dẫn trên màn hình
- Bước 4:** Điền toàn bộ thông tin theo biểu mẫu hồ sơ điện tử và đính kèm chứng từ dưới dạng scan/ ảnh/ bản mềm.
- Bước 5:** Gửi hồ sơ điện tử. Trong vòng 24 giờ (ngày làm việc không gồm ngày lễ thứ bảy, chủ nhật) cá nhân và tổ chức nhận thông báo cho tin nhắn, email, website: thông báo hồ sơ đã đầy đủ và hợp lệ; cá nhân và tổ chức sẽ nhận được thông báo về thời gian quyết hồ sơ, lịch hẹn và kết quả.
- Bước 6:** Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ; cá nhân và tổ chức sẽ được hướng dẫn chi tiết hoàn thiện hồ sơ.
- Bước 6:** Tra cứu quá trình giải quyết hồ sơ và nhận kết quả.

Chú ý:

- Cá nhân tổ chức phải trả kinh phí nhận/trả kết quả hồ sơ cho Bộ Bưu điện theo quy định (nếu đăng ký)
- Cá nhân, tổ chức có thể tra cứu thông tin, tình hình giải quyết hồ sơ qua mạng bằng cách:
Từ màn hình trang chủ chọn chức năng tra cứu hồ sơ → Nhập mã hồ sơ của công dân và ấn nút “tra cứu” → Xem thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ.

Truy cập trang:

<https://dichvucong.thainguyen.gov.vn>

HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ

Khi cần hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến quý khách vui lòng liên hệ:

* Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

0986 534 066



0973091660

ƯU ĐIỂM

CỦA DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- * Không cần xếp hàng
- * Nhanh chóng, tiện lợi
- * Mọi lúc, mọi nơi
- * Tiết kiệm thời gian và chi phí



ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HÒA

Chung tay xây dựng một nền hành chính
“Dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp và hiện đại”